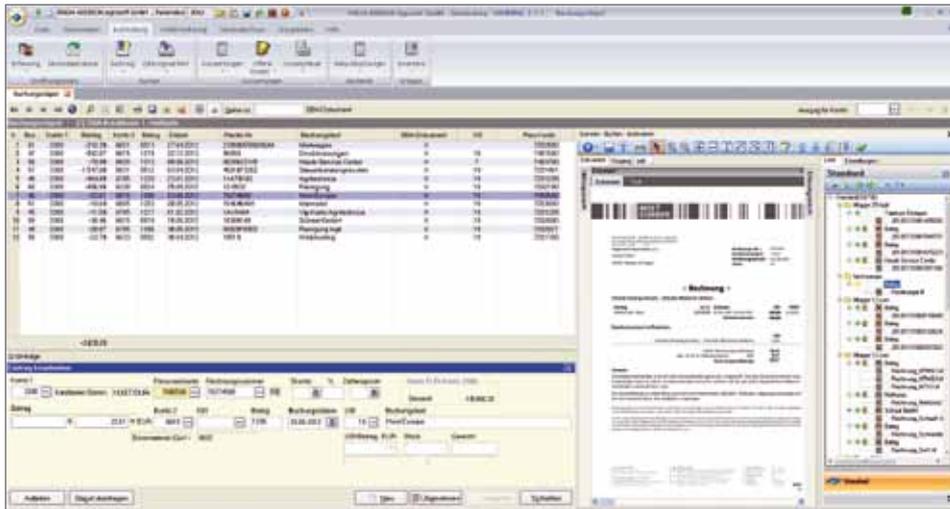


HANNIBAL Scannen – Buchen – Archivieren

Zeit sparen beim Buchen:
Die digitale Belegverarbeitung



Automatische Kontierung mit Buchungsvorschlägen, Verlinkung der Buchung mit dem Beleg

IHR NUTZEN

1. erheblich weniger zeit- und kostenintensive Routinetätigkeiten
2. permanenter Zugriff auf die Belege
3. Verknüpfung der Buchung mit dem Dokument
4. durch Scanarbeitsplätze bessere Möglichkeit der Arbeitsteilung

Das Erfassen von Belegen nimmt viel Zeit in Anspruch, insbesondere die Eingabe von Rechnungsdaten. Mit HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren beschleunigen Sie diesen Vorgang erheblich: Eingangsrechnungen werden automatisiert bearbeitet und kostenintensive Tätigkeiten somit deutlich reduziert.

Ein alltäglicher, in der Regel aber auch zeitaufwändiger Vorgang: die Verbuchung von Eingangsrechnungen. Allein das Erfassen der Belegdaten nimmt dabei mehr als ein Drittel der Bearbeitungszeit in Anspruch! Mit HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren steht Ihnen aber nun ein Tool zur Verfügung, mit der Rechnungen automatisch digital aufbereitet und archiviert werden können.

Einlesen der gescannten Belege

Mit HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren – ein Modul der HANNIBAL Finanzbuchhaltung – entfällt der Großteil manueller Eingaben. Die Belege werden zunächst gescannt und als TIF-, JPG- oder PDF-Files eingelesen. Eine integrierte OCR-Erkennung (optische Zeichenerkennung) sorgt dafür, dass die Daten automatisch weiterverarbeitet werden können.

Automatische Buchungsvorschläge

Das Programm erstellt dann weitgehend automatisiert auf den jeweiligen Beleg bezogene Buchungsvorschläge, verknüpft die Kontierung mit dem Dokument und archiviert sie im System. Von dort lässt sich der Beleg jederzeit wieder aufrufen. Selbstverständlich können Sie sämtliche Vorschläge in der Buchungsmaske nachbearbeiten. Die dazugehörige Rechnung wird dabei neben der Buchung angezeigt. Und HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren lernt sogar noch dazu: Wurde eine Buchung manuell von Ihnen bearbeitet und ergänzt, so können Sie diese Informationen als Regel für künftige Erfassungen hinterlegen.

Aktuelle Daten in der Buchführung

Mit HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren fließen alle bearbeiteten Eingangsrechnungen zeitnah in die Buchführung ein, die dadurch eine hohe Qualität aufweist. Für die Unternehmenssteuerung relevante Auswertungen können zeitnah erstellt werden – und Sie erkennen frühzeitig, wo sich Handlungsbedarf abzeichnet.

Ad-hoc-Workflows einrichten

HANNIBAL Scannen-Buchen-Archivieren ermöglicht es Ihnen zudem, Arbeitsabläufe zu definieren und zu vereinfachen: Auf elektronischem Weg lassen sich Dokumente problemlos zwischen verschiedenen Anwendern austauschen und gemeinsam bearbeiten. Auf diese Weise können Sie beispielsweise Zahlungsanweisungen erteilen, Belege mit Notizen und Bearbeitungshinweisen versehen oder mit virtuellen Stempeln abzeichnen und anschließend an einen anderen Benutzer senden.

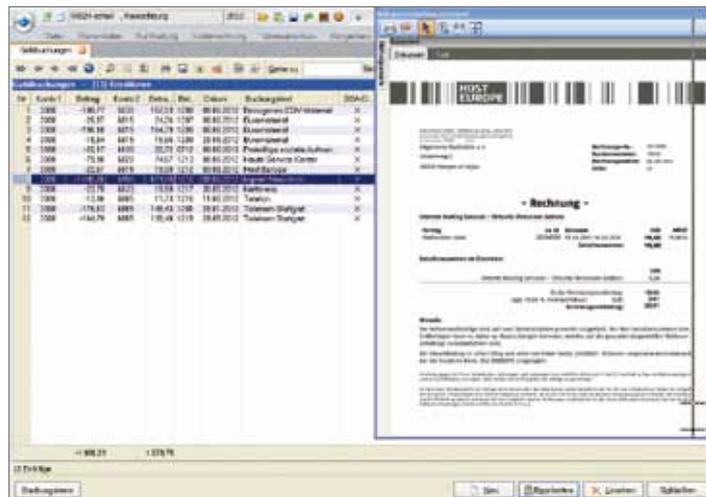
Mehr Service und umfassendere Beratung der Mandanten

Die aktuellen Daten ermöglichen Ihnen auch über die laufende Steuerberatung hinausgehende Serviceleistungen, die den individuellen Bedürfnissen eines Mandanten entsprechen – wie beispielsweise die Übernahme seines Zahlungsverkehrs einschließlich des Mahnwesens und Forderungsmanagements. Alle bearbeiteten Eingangsrechnungen fließen zeitnah in die Buchführung ein. Für die Unternehmenssteuerung relevante Auswertungen können zeitnah erstellt werden und Sie erkennen zudem frühzeitig, wo sich Handlungsbedarf abzeichnet.

Alternative: Mandanten scannen Belege selbst

Eine attraktive Alternative ist das Scannen der Belege durch den Mandanten selbst. Der Aufwand für Ihren Mandanten ist gering, er profitiert aber in vielerlei Hinsicht: Nach dem Scannen können die Belege sofort nach unternehmerischen Belangen abgelegt werden, weil die Belege als Daten an die Kanzlei geschickt werden und Ihnen digital vorliegen. Auch die Abstimmungen, insbesondere bei Fragen zur Rechnung, zwischen Steuerberater und Mandant vereinfachen sich – denn der Beleg liegt auch beim Mandanten vor.

HANNIBAL | Scannen-Buchen-Archivieren: zeitintensive Routinetätigkeiten reduzieren!



Archivierung des Belegs: Anzeige des Belegs im Kontoblatt